

Wolfsburg, den 14.03.23

Das Planetarium Wolfsburg gehört mit seiner technischen Ausstattung zu den modernsten Planetarien der Welt und ist ein großer Anziehungspunkt für viele unterschiedliche Zielgruppen. Im Fokus der Bildungsarbeit stehen insbesondere Veranstaltungen zur ansprechenden Vermittlung von komplexen, naturwissenschaftlichen Inhalten sowie die Durchführung von Lehrveranstaltungen für bspw. Schulklassen und Kindergartengruppen. Darüber hinaus ist das Wolfsburger Sternentheater auch ein kultureller Erlebnisort, so dass Sonderveranstaltungen wie u.a. Konzerte und Lesungen zum festen Programm gehören. Aufgrund der vielfältigen inhaltlichen und visuellen Möglichkeiten, die das Planetarium bietet, ist die Einrichtung ein wichtiger Partner für viele regionale und überregionale Wissens- und Kultureinrichtungen.

Zur Verstärkung unseres Teams vergeben wir zum 01.09.2023 einen Ausbildungsplatz für

### **eine/n Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement.**

#### **Ausbildungs- und Berufsinhalte:**

Als Kauffrau oder Kaufmann für Büromanagement werden Sie überwiegend unser festangestelltes Team in der Verwaltung unterstützen. Mit Hilfe der Office-Programme (Outlook, Word, Excel, Access und PowerPoint) und verschiedenen Fachprogrammen, vereinbaren und koordinieren Sie Termine, bereiten Schreiben und Tabellen vor, pflegen Datenbanken und übernehmen Aufgaben im Kassen- und Rechnungswesen sowie bei der Angebots- und Auftragskoordination.

Darüber hinaus unterstützen Sie Ihre Kolleginnen und Ihre Vorgesetzte bei allen Sekretariats- und Assistententätigkeiten, die im Arbeitsalltag zu erledigen sind. Hierzu gehören insbesondere die Postbearbeitung, die Materialbeschaffung, die Vermittlung von Telefongesprächen, die Terminkoordination, Vorbereitung von Besprechungen sowie die

#### **KONTAKT**

Planetarium Wolfsburg gGmbH  
Uhlandweg 2  
38440 Wolfsburg

☎ 0 53 61 • 8 90 2 55 10

☎ 0 53 61 • 8 90 2 55 99

✉ [info@planetarium-wolfsburg.de](mailto:info@planetarium-wolfsburg.de)

🌐 [planetarium-wolfsburg.de](http://planetarium-wolfsburg.de)

**Geschäftsführung** Eileen Pollex

**Aufsichtsratsvorsitzende**

Sandra Jördens

**SPARKASSE**  
**CELLE - GIFHORN -**  
**WOLFSBURG**

**BIC** NOLADE21GFW

**IBAN** DE05 2695 1311 0025 6041 17

**Steuernummer** 19/218/10715

**USt-ID** DE348412635

**Gläubiger-Identifikationsnummer**

DE78ZZZ00000413434

**Registergericht** AG Braunschweig

HRB 100086

**Gerichtsstand** Wolfsburg



**P L A N E T A R I U M**  
W O L F S B U R G

Organisation der wiederkehrenden Abläufe im Büro. Auch Registraturarbeiten und Ablage gehören dazu.

### Ihre Voraussetzungen:

- mindestens Hauptschulabschluss
- sichere Deutsch- und Rechtsschreibkenntnisse
- guter sprachlicher Ausdruck
- Spaß am Organisieren und im Umgang mit dem Computer

### Zur Ausbildung:

Die Ausbildung zur Kauffrau bzw. zum Kaufmann für Büromanagement dauert drei Jahre. Praktische Inhalte werden Ihnen im Planetarium Wolfsburg vermittelt, der theoretische Teil findet im ersten Ausbildungsjahr an zwei Tagen und ab dem zweiten Ausbildungsjahr an einem Tag in der Woche an der Carl-Hahn-Schule – Berufsbildende Schulen Wolfsburg – statt. Die Vertiefung findet in den Wahlqualifikationen Auftragssteuerung und -koordination sowie Assistenz und Sekretariat statt. Die Bezahlung erfolgt nach TVAöD.

### Ihre Bewerbung:

Bewerben Sie sich bitte mit Ihren vollständigen und aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (tabellarischer Lebenslauf, den Nachweisen über Schulabschlüsse, ggf. Beschäftigungszeugnisse usw.) bis zum 31.05.2023 per Email an [bewerbung@planetarium-wolfsburg.de](mailto:bewerbung@planetarium-wolfsburg.de).

Für Rückfragen steht Ihnen Sylvia Stibbe unter der Telefonnummer 05361 890 255 10 oder der folgenden E-Mail-Adresse ([sylvia.stibbe@planetarium-wolfsburg.de](mailto:sylvia.stibbe@planetarium-wolfsburg.de)) zur Verfügung.

Wir gewährleisten die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter. Bewerbungen aller Geschlechter sind ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen Sie auf eine bestehende Schwerbehinderung bereits in der Bewerbung hin. Bewerbungen von Menschen mit interkulturellem Hintergrund, die die Einstellungsvoraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht.

Im Rahmen des Bewerbungsverfahrens entstehende Kosten können nicht erstattet werden.



**P L A N E T A R I U M**  
W O L F S B U R G

Im Rahmen des Bewerbungsverfahrens werden wir Ihre personenbezogenen Daten erheben, verarbeiten und nutzen. Diese Daten werden nicht an Dritte weitergegeben und die Regelungen der Datenschutzbestimmungen eingehalten. Die Bewerbungen werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet und nach Abschluss des Verfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

